

## **COMUNI ASSOCIATI di VENAUS e di NOVALESA (Val Cenischia)**

### **PROROGA E MODIFICHE ALLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VENAUS E NOVALESA PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI E SERVIZI:**

- 1) ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO, di cui i servizi:
  - a. SEGRETERIA COMUNALE (regolata da distinta specifica convenzione ex art. 98 c. 3 del TUEL 267/2000) e SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI
  - b. GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE
  - c. GESTIONE DEL PERSONALE
  - d. SERVIZIO TRIBUTI
  - e. SERVIZI DI CONTROLLO INTERNO - VALUTAZIONE
  - f. SERVIZI TECNICI - (EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA – EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI – DOTAZIONI MEZZI OPERATIVI – SQUADRA OPERAI)
- 2) POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE <sup>1</sup>
- 3) SERVIZI DEMOGRAFICI E DI SPORTELLO – CONTINUITA' OPERATIVA

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_, fra i Signori:

- 1) DURBIANO NILO, nato a SUSA il 7 gennaio 1960, il quale interviene nel presente atto nella qualità di SINDACO del Comune di Venaus, in esecuzione di deliberazione di C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- 2) MOSCATELLI Silvano Costantino, nato a NOVALESA il \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella qualità di VICE SINDACO reggente del Comune di Novalesa, in esecuzione di deliberazione di C.C. n. \_\_\_\_ del 20.2.2018

### **Premesso**

Sin dal 2010, con una prima convenzione, integrata e sostituita da un secondo accordo con decorrenza 1.1.2013 (accordo che a seguito del primo rinnovo triennale andrebbe a naturale scadenza al 31.12.2018), i due Comuni di Venaus e di Novalesa hanno avviato un percorso di integrazione dei rispettivi uffici e servizi, allo scopo di ottenere economie di scala, maggiore professionalità, specializzazione ed efficienza del personale, condividere la responsabilità dei Servizi con valenza esterna (art. 107 del TUEL 267/2000). La prima fase della convenzione ha riguardato i servizi Finanziario e Personale, il Servizio Tecnico, la Polizia Locale. In seguito, separatamente e con altri enti terzi, è stato convenzionato il Servizio di Segretario comunale. Nella seconda convenzione 2013 sono disciplinati:

---

<sup>1</sup> Per questa funzione è previsto, come detto oltre, di avviare la funzione direttamente presso la Unione Montana Valle Susa, con l'eventuale coinvolgimento di altri Comuni interessati.

- 1) ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO, di cui i servizi:
  - a. SEGRETERIA COMUNALE (regolata da distinta specifica convenzione ex art. 98 c. 3 del TUEL 267/2000) e SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI
  - b. GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE
  - c. GESTIONE DEL PERSONALE
  - d. SERVIZIO TRIBUTI
  - e. SERVIZI DI CONTROLLO INTERNO
  - f. SERVIZI TECNICI - (EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA – EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI – DOTAZIONI MEZZI OPERATIVI – SQUADRA OPERAI)
- 2) POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE
- 3) SERVIZI DEMOGRAFICI E DI SPORTELLO – CONTINUITA' OPERATIVA

Nel corso degli ultimi 5 anni la convenzione (attraverso gli strumenti operativi e di flessibilità in essa previsti) ha naturalmente variato ed adeguato le modalità pratiche (ad esempio, a seguito del pensionamento del dipendente di Venaus che reggeva l'Utc di Novalesa, da gennaio 2017, il Comune di Novalesa ha reperito un proprio dipendente, ex art. 110 c. 1 del TUEL, per far fronte al servizio, non potendo Venaus effettuare subito una nuova assunzione. Pertanto per l'Ufficio tecnico la convenzione è rimasta in parte "sospesa", su determinazione dei Sindaci, restando efficace per le collaborazioni, le sostituzioni reciproche, la necessaria separazione di funzioni istruttorie ed autorizzatorie, come avviene per i permessi paesaggistici). Il progetto di servizio ripreso nei bilanci e nei PEG dei due enti contemplava la suddivisione del personale e il riparto dei costi.

Anche in riferimento all'attuale percorso previsto dalle leggi statali e regionali sull'associazionismo degli enti locali minori, peraltro continuamente prorogato nei termini – i due Comuni intendono ora prorogare di un anno, sino al 31 dicembre 2019, la convenzione in scadenza, apportando alcune modifiche alla stessa ed aggiornando, dal corrente anno, il progetto della gestione.

Ciò si rende necessario anche a seguito del fatto che Novalesa andrà ad elezioni anticipate nella primavera del 2018, mentre Venaus lo farà a scadenza nel 2019. In tal modo le nuove amministrazioni avranno il tempo necessario a definire le modalità di collaborazione, senza soluzioni di continuità degli attuali servizi.

Quindi con le citate deliberazioni i due Consigli Comunali i Comuni di Venaus e di Novalesa hanno approvato il presente testo di proroga e modifica della convenzione per le funzioni e i servizi da svolgere in forma associata, in prosecuzione rispetto alla precedente, e con scadenza finale al 31.12.2019.

Rimangono sempre possibile e valide altre soluzioni di gestione associata, in particolare con riferimento alla evoluzione delle norme regionali e della attività della Unione Montana Valle Susa di cui i due Comuni fanno parte.

Ciò premesso

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **ART. 1 - Oggetto e decorrenza**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Allo scopo di gestire in maniera unitaria, omogenea e coordinata le funzioni relative i Comuni di Venaus e di Novalesa, secondo l'articolazione e le tempistiche previste nel progetto allegato, a far parte integrante e sostanziale della presente, proseguono a svolgere in forma associata convenzionale ex art. 30 del TUEL 267/2000 le seguenti funzioni e i relativi servizi:

- 1) ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO, di cui i servizi:
  - a. SEGRETERIA COMUNALE (regolata da distinta specifica convenzione ex art. 98 c. 3 del TUEL 267/2000) e SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI
  - b. GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE
  - c. GESTIONE DEL PERSONALE
  - d. SERVIZIO TRIBUTI
  - e. SERVIZI DI CONTROLLO INTERNO
  - f. SERVIZI TECNICI - (EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA – EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI – DOTAZIONI MEZZI OPERATIVI – SQUADRA OPERAI)
- 2) POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE <sup>2</sup>
- 3) SERVIZI DEMOGRAFICI E DI SPORTELLO – CONTINUITA' OPERATIVA

La decorrenza della gestione associata è prevista dalla stipula, senza soluzione di continuità con la precedente convenzione qui prorogata e in parte modificata.

## **ART. 2 - Struttura degli Uffici e Servizi Associati**

Le funzioni e i servizi associati assumeranno, dopo la stipula della presente, la struttura tecnica ed operativa riportata nel progetto allegato, con la relativa distribuzione flessibile del personale e della relativa disponibilità oraria. Presso ciascun Comune vengono assicurate le dotazioni strumentali necessarie all'espletamento dei servizi. La Conferenza dei Sindaci decide l'eventuale centralizzazione di talune funzioni presso l'uno o l'altro dei Comuni.

Per i servizi GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE, GESTIONE DEL PERSONALE, TRIBUTI viene confermato l'Ufficio Comune ai sensi del 4° comma dell'art. 30 del TUEL 267/2000, che opererà in nome e per conto dei due Comuni, secondo le modalità del mandato con rappresentanza.

Successive modifiche operative delle ripartizioni di spesa del personale associato, l'inserimento di nuovo personale e nuove risorse operative per lo svolgimento delle funzioni, proposta dalla Conferenza dei Sindaci e approvata dalle Giunte comunali, non comporta modifica della presente convenzione purché avvenga all'interno delle funzioni associate.

## **ART. 3 - Finalità**

La Gestione associata risponde alle seguenti finalità generali:

1. Ottenere economie di scala nelle attività di gestione, attraverso un processo di razionalizzazione e di ottimizzazione nell'uso delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
2. Ottimizzare la qualità del servizio reso in termini di competenza, tempestività di risposta e, soprattutto, omogeneità di applicazione degli istituti, attraverso l'armonizzazione e l'unificazione dei modelli e delle procedure;
3. Accrescimento delle competenze specialistiche del personale, attraverso specifici percorsi

---

<sup>2</sup> Vedi nota in premessa

formativi.

4. Interscambio e flessibilità nell'utilizzo del personale.

#### **ART. 4 - Compiti e Responsabilità**

I compiti da svolgere da parte dei Servizi associati sono quelli riconducibili a tutte le competenze istituzionali previste dal TUEL 267/2000 (in modo particolare l'art. 107 per i responsabili di servizio).

La Responsabilità dei servizi viene assegnata ai Funzionari responsabili individuati dalla Conferenza dei Sindaci, che è altresì competente per l'attribuzione e quantificazione della retribuzione di posizione. Rimangono confermate le precedenti decisioni già in atto, con particolare riferimento al Servizio dell'Ufficio comune finanziario, tributi e personale.

#### **ART. 5 – Conferenza dei Sindaci**

E' prevista la Conferenza dei Sindaci, composta dai Sindaci dei Comuni stessi o da loro delegati.

La Conferenza:

- esercita funzioni di vigilanza sulla costituzione e sull'attività dei Servizi associati e sulla gestione delle risorse conferite ai sensi degli articoli successivi;
- delibera il programma annuale delle attività. Se non viene deliberato, si intende confermato quello dell'anno precedente.
- propone le modifiche attuative del progetto di gestione che, approvate dalle Giunte comunali, costituiscono adeguamento operativo della convenzione, all'interno delle funzioni associate.

Alle sedute della Conferenza possono essere invitati a partecipare i segretari, funzionari e i dipendenti o consulenti degli Enti. Delle decisioni assunte viene redatto ove occorra processo verbale.

La Conferenza decide all'unanimità.

#### **ART. 6 - Dotazione organica e referenti comunali**

La dotazione organica e la responsabilità delle Funzioni e dei Servizi Associati saranno determinati da ciascun Comune, sentita la Conferenza di cui al precedente articolo, ad eccezione dell'Ufficio Comune per i Servizi Finanziari, Personale e Tributi che sono direttamente regolati dalla Conferenza dei Sindaci, anche per gli aspetti economici.

Gli eventuali rapporti di lavoro, gli incarichi, i contratti, le procedure di selezione o reclutamento saranno determinati da ciascun Comune, secondo la dipendenza funzionale e l'incardinamento organico del personale assegnato ai servizi associati. Alla scadenza della convenzione, salvo diversi accordi, il personale resta incardinato nell'organico del comune di appartenenza.

Gli Enti associati concordano nel ritenere che, laddove possibile, dovrà essere privilegiato e incentivato, anche mediante appositi percorsi formativi e riqualificativi, l'utilizzo di professionalità esistenti presso gli Enti, conformemente al nuovo progetto allegato alla presente convenzione. Solo ove non sia presente il personale necessario, si provvederà al reclutamento esterno, previo esperimento della mobilità volontaria, tenuto conto dei limiti in materia di spesa del personale ed assunzioni validi per ciascuno degli enti associati.

La dotazione organica di cui al progetto potrà subire variazioni, sia in termini qualitativi che quantitativi, in relazione alle esigenze della struttura, previa indicazione della Conferenza dei Sindaci e conformi deliberazioni dei comuni associati.

Il Referente tecnico per le gestioni associate è il Segretario comunale (convenzionato).

#### **ART. 7 - Dotazione tecnica**

Gli uffici associati devono essere forniti di adeguata dotazione tecnologica, in maniera da consentire un collegamento in rete (internet) tra i Comuni convenzionati, una rapida ed uniforme gestione delle informazioni, soprattutto per quanto riguarda risposte ed assistenza al personale degli Enti Associati.

I Comuni potranno conferire all'Ufficio Associato beni mobili ed immobili, arredi, attrezzature tecniche ed informatiche, da utilizzarsi per le finalità previste dalla presente Convenzione.

I beni mobili ed immobili, le attrezzature tecniche ed informatiche di cui al precedente comma, in caso di cessazione del servizio associato o revoca delle funzioni, ritornano nella piena disponibilità dell'ente proprietario.

#### **ART. 8 - Programma annuale delle attività**

La Conferenza dei Sindaci approva, di norma entro il 31 dicembre di ciascun anno, l'eventuale aggiornamento del programma annuale delle attività, quantificando le risorse necessarie a finanziarlo.

Particolari esigenze, non previste nel programma annuale possono essere soddisfatte dalla gestione associata, secondo le modalità definite di volta in volta dalla Conferenza, previa indicazione, se necessario, delle ulteriori risorse utilizzabili.

#### **ART. 9 - Criteri di ripartizione delle spese**

Per il funzionamento dell'Ufficio Associato, gli Enti si impegnano a stanziare annualmente nei propri bilanci di previsione, le somme di propria competenza, tenuto conto delle previsioni di spesa di cui al Programma Annuale previsto dal precedente articolo e del progetto allegato.

Le spese di competenza sono in primo luogo direttamente erogate quale retribuzione al proprio personale, comandato alla gestione associata, e per le parti eccedenti compensate e rimborsate con l'altro Comune, secondo il riparto predisposto dall'Ufficio Finanziario Comune.

La rendicontazione finanziaria annuale avviene di norma entro il 31 gennaio dell'anno successivo. La Conferenza può disporre, ove occorra, delle anticipazioni finanziarie qualora uno degli associati abbia delle necessità di cassa in corso d'anno.

#### **ART. 10 – Durata, modifiche e recesso**

La presente convenzione, che ha avuto inizio dal 1° gennaio 2013, per effetto del rinnovo triennale già avvenuto e della presente proroga, ha validità sino al 31.12.2019. Le parti si impegnano, almeno tre mesi prima della scadenza, a verificare insieme le possibilità di prosecuzione dei servizi associati.

## **COMUNI ASSOCIATI di VENAUS e di NOVALESA (Val Cenischia)**

### **Convenzione di gestione associata – modifica e proroga al 31.12.2019 Relazione e nuovo Progetto**

La gestione associata riguarda 3 funzioni fondamentali:

- 1) ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO, di cui i servizi:
  - a. SEGRETERIA COMUNALE (regolata da distinta specifica convenzione ex art. 98 c. 3 del TUEL 267/2000) e SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI
  - b. GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE
  - c. GESTIONE DEL PERSONALE
  - d. SERVIZIO TRIBUTI
  - e. SERVIZI DI CONTROLLO INTERNO - VALUTAZIONE
  - f. SERVIZI TECNICI - (EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA – EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI – DOTAZIONI MEZZI OPERATIVI – SQUADRA OPERAI)
- 2) POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE
- 3) SERVIZI DEMOGRAFICI E DI SPORTELLO – CONTINUITA' OPERATIVA

L'attuale dotazione di personale dei 2 Comuni, in relazione ai servizi associati è la seguente:

#### **NOVALESA**

Un dipendente cat. C per il finanziario-personale-tributi, un dipendente cat. C per i servizi amm.vi generali e la continuità servizi demografici e sportello, un dipendente cat. B operaio, un dipendente cat. D part time 50%, Posizione organizzativa ex art. 110 c. 1 del TUEL, per il tecnico. Dei servizi amministrativi e demografici responsabile di servizio è il Sindaco.

#### **VENAUS**

Un dipendente cat. D specialista servizi finanziari, un dipendente cat. D specialista attività tecniche (PO presso l'Utc di Venaus) , un dipendente cat. C per i servizi amm.vi generali e la continuità servizi demografici e sportello, un dipendente cat. C part time 75% per il servizio tributi, un dipendente cat. B operaio.

Il rimanente personale comunale, di cat. B, 2 unità p.time 30%, addetto alla mensa scolastica collabora nella gestione della mensa comunale. I servizi scolastici non sono direttamente e interamente associati, ma le parti danno atto che l'appalto per la gestione della mensa – curato dal servizio segreteria – è svolto ormai da alcuni anni dalla medesima ditta e con un unico appalto per i due enti.

## **ASSETTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA**

A decorrere dalla stipula della modifica e proroga della convenzione, indicativamente dal 1° marzo 2018, si prevede il seguente nuovo assetto, compatibile, nel suo complesso, con i diversi vincoli in materia di personale.

## **FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE GENERALE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO**

I **Servizi amministrativi generali** si confermano integrati con la funzione di **Continuità dei Servizi demografici e di sportello**. Si prevede che le n. 2 unità di personale addette presso i due Comuni possano interscambiarsi, previe determinazioni dei Sindaci, per garantire la continuità dei servizi di base (carte d'identità, atti di stato civile), le aperture periodiche dello sportello, il supporto agli organi amministrativi (convocazioni, deliberazioni, pubblicazioni). Si prevede che l'attività avvenga – di norma – compensandosi alla pari nel corso dell'anno la relativa spesa. In caso di sbilancio, sulla base della rilevazione dell'attività svolta, in sede di conguaglio finale sarà addebitata l'eccedenza ad uno dei due Comuni. Si segnala altresì che dal 2018 è stato integrato in toto il software in uso nei due Comuni.

Il **Servizio di controllo interno, le relazioni sindacali e la valutazione** sono integrati con la Convenzione di Segreteria comunale. Il Segretario comunale convenzionato svolgerà le funzioni previste dai Regolamenti di controllo interno, in raccordo con i Responsabili di Servizio. L'Organismo comunale di valutazione è costituito in forma associata tra i due Comuni, con il Segretario convenzionato come Presidente dell'Organismo (l'OCV delibera con i soli membri esterni qualora debba essere valutato l'operato del segretario come RPC). La spesa per il Segretario è suddivisa come da specifica convenzione di Segreteria con Comuni terzi e non entra nel riparto di questa Convenzione.

Il **Servizio Finanziario, Personale e Tributi** rimane costituito in forma di Ufficio Comune ai sensi del 4° comma dell'art. 30 del TUEL 267/2000 e avrà come Responsabile il personale di cat. D in organico al Comune di Venaus, la cui spesa viene ripartita al 70% su Venaus e al 30% su Novalesa. Rimangono confermare le precedenti pesature e misure della posizione e risultato, fino a nuove decisioni della Conferenza dei Sindaci. Analogamente il personale addetto di cat. C del Comune di Novalesa, graverà su quel Comune per il 70% e sul Comune di Venaus per il 30 %. Per il Servizio Tributi sarà addetto il personale part time del Comune di Venaus, per 6 ore settimanali su 27 (22% a carico Novalesa, 78% carico Venaus).

Il **Servizio di Ufficio Tecnico** rimane gestito parzialmente in forma associata tra i due enti, in relazione alla condivisione della figura cat. D1 art. 110 c.1 funzionario tecnico del Comune di Novalesa. Questi rimane Responsabile dell'Ufficio Tecnico a Novalesa, per 18 ore settimanali; Novalesa amplia dalla stipula del presente il suo contratto part time sino a 12/14 ore settimanali in più (in relazione alle disponibilità economiche di Venaus), ore che il dipendente presterà presso l'UTC di Venaus, con una integrazione delle attività. In caso di necessità, per assenze di una certa durata, la Responsabilità del Servizio Tecnico di Novalesa e quelle di Venaus possono sostituirsi e

scambiarsi, senza maggior onere per i due enti. Inoltre i due funzionari potranno svolgere a condizioni di reciprocità compiti sui due enti (Commissioni di gara, funzioni di RUP, compiti tecnici, funzioni istruttorie e autorizzative incompatibili – es. paesaggistica) Le determinazioni relative alle retribuzioni di posizione e risultato per le due posizioni restano di competenza di ciascun Comune.

**Servizio Tecnico - Dotazione mezzi operativi – squadra operai:** si stabilisce che, previi accordi dei Sindaci, i due Comuni possano mettersi reciprocamente a disposizione i propri mezzi operativi e – in caso di necessità – comandare il proprio personale in servizio sul territorio dell'altro Comune, insieme al collega. La previsione è che ciò avvenga a totale compensazione; gli accordi tra i Sindaci potranno stabilire modalità di conguaglio della spesa di un Comune rispetto all'altro in base agli effettivi utilizzi.

#### **FUNZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA**

Si prevede di attivare il servizio entro la prima metà del 2018, eventualmente con l'ingresso di altri Comuni, delegando la funzione presso l'Unione Montana. A tal fine i due Comuni stanziavano i relativi fondi di copertura della spesa prima di avviare le procedure operative. Per quanto riguarda il posto d'organico (da coprire preferibilmente con mobilità) esso viene previsto dal Comune di Venaus che ha la capacità assunzionale dall'esterno nel 2018. E' fatto salvo di trasferire/assegnare il dipendente presso l'Unione nelle modalità previste dalla legge.

IL SINDACO DI VENAUS

IL VICE SINDACO REGGENTE DI NOVALESA